**Integrovaný regionální operační program**

**2021–2027**

**pokyny PRO zpracování programového rámce IROP - ITI**

****

Obsah

[1 Pokyny ke zpracování programového rámce IROP - ITI 3](#_Toc110859287)

[1.1 Obecné informace 3](#_Toc110859288)

[1.2 Šablona programového rámce 3](#_Toc110859289)

[1.3 Finanční plán 8](#_Toc110859290)

[1.4 Indikátory 9](#_Toc110859291)

[1.5 Seznam strategických projektů 9](#_Toc110859292)

[2 Žádost o změnu programového rámce 10](#_Toc110859293)

[3 Přílohy 11](#_Toc110859294)

# Pokyny ke zpracování programového rámce IROP - ITI

## Obecné informace

Nositel ITI přikládá k programovému rámci IROP - ITI žádosti o podporu integrované strategie v ISKP2021+ (dále jen „programový rámec“) čtyři přílohy:

1. Šablona programového rámce IROP - ITI (dále jen „šablona“)
2. Finanční plán
3. Indikátory
4. Seznam strategických projektů

Ke všem výše uvedeným přílohám programového rámce připravil ŘO IROP **jednotné a závazné vzory**, aby se docílila maximální shoda ve formátu dokumentace. Podle těchto vzorů, které jsou v příloze tohoto dokumentu, je nutné zachovat formát (možné je jen rozšířit sloupce s ohledem na velikost čísla) a barevnost, pořadí uvedených údajů a loga IROP. Nositel ITI si může doplnit svá loga, ale za splnění stanovených podmínek pro jejich použití – viz Obecná pravidla pro žadatele a příjemce, kap. 10.

Dokumenty, zpracované do výše uvedených vzorů, jsou určeny pro konzultaci před podáním programového rámce. Následně po konzultaci tyto dokumenty nositelé ITI vloží jako přílohu programového rámce žádosti o podporu integrované strategie v ISKP 2021+.

Dokumenty ke **konzultaci zasílá nositel ITI na e-mailovou adresu určené kontaktní osoby na ŘO IROP, tj. na** [**renata.uhlikova@mmr.cz**](mailto:renata.uhlikova@mmr.cz) **(České Budějovice, Karlovy Vary, Liberec-Jablonec, Mladá Boleslav, Jihlava a Zlín) nebo** [**ivana.projsova@mmr.cz**](mailto:ivana.projsova@mmr.cz) **(Praha, Brno, Ostrava, Olomouc, Plzeň, Hradec Králové-Pardubice, Ustí nad Labem-Chomutov)** a současně vždy v kopii na hromadnou adresu [**iti\_irop@mmr.cz**](mailto:iti_irop@mmr.cz). **Lhůta pro zpracování připomínek ze strany ŘO IROP je stanovena na 20 pracovních dnů.**

## Šablona programového rámce

**Šablona se skládá z úvodní části, která se vyplňuje pouze jednou, na začátku celého dokumentu (údaje o nositeli ITI, verzi a datu platnosti). Poté následují jednotlivé části šablony – vzory pro popis opatření.**

Vzor šablony je součástí Operačního manuálu IROP 2021-2027. Přílohou těchto Pokynů je šablona s vyplněnými údaji za všechny aktivity IROP, které odpovídají opatřením programového rámce. Toto členění odpovídá věcnému nastavení připravovaných výzev ŘO IROP, tj. výzvy ŘO IROP budou vyhlašovány na jednotlivé aktivity IROP (tj. opatření programového rámce) tak, jak jsou uvedeny v jednotlivých částech šablony.

Nositel ITI použije ze šablony předvyplněné vzory popisů opatření, která odpovídají jeho struktuře ISg, tj. z dokumentu odstraní vzory s popisem opatření, která nejsou relevantní pro jeho programový rámec a která nebude v souladu se zacílením ISg realizovat. Je třeba **zachovat stanovené pořadí opatření v programovém rámci a současně i nastavení formátu a barevnosti šablony.** Při číslování jednotlivých opatření nositel ITI nebude zohledňovat vynechaná opatření, která nebyla vybrána pro realizaci, ale použije číselnou řadu pro vybraná opatření postupně tak, jak jdou za sebou, tj. číslování opatření bude exponciální řadou. **V tomto pořadí uvede opatření i při zpracování programového rámce v ISKP2021+ (rozhodující je zachovat jednotné pořadí opatření).**

*Např. nositel ITI se rozhodl nerealizovat aktivitu Mateřské školy, Cestovní ruch a Telematiku, odstraní tedy tyto předvyplněné části šablony a jeho programový rámec bude tedy obsahovat jen aktivity 1. eGouverment, 2. Zelená infrastruktura, 3. Základní školy, 4. Zájmové vzdělávání, ….. atd.*

**Pokyny pro vyplnění jednotlivých částí šablony jsou uvedeny zeleně níže ve vzoru vyplněné jedné části šablony. Nositel ITI doplní pouze části textu, resp. označí výběr zaškrtnutí tam, kde jsou doplněna zaškrtávací pole, která jsou v popisu podbarvena žlutě.**

**U některých opatření jsou doplněny poznámky pod čarou. Tyto poznámky obsahují informace, které je nutné zohlednit při výběru podopatření v šabloně, proto je neuvádějte do programového rámce v ISKP2021+. Šablona programového rámce bude přílohou programového rámce v ISKP2021+. Nositel ITI ji zasílá jako podklad pro konzultaci a následně je vloží jako přílohu programového rámce do ISKP2021+.**

**Programový rámec IROP** **- ITI**

Nositel ITI: *Nositel ITI doplní název metropolitní oblasti / aglomerace*

Verze dokumentu: XX (*číslo verze při podání programového rámce bude 01 nebo 1,* ***číslo se bude měnit vždy při podání žádosti o změnu programového rámce, která se dotkne i této přílohy****, a bude číslováno exponenciální řadou, tzn. při první žádosti o změnu bude verze 02 atd.*

Datum platnosti: xx.xx.xxxx *(Nositel ITI uvede datum podání programového rámce / žádosti o změnu programového rámce.)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Číslo a název opatření programového rámce IROP - ITI (dále jen „programový rámec IROP“)** | **xx. eGovernment a kybernetická bezpečnost**  *Nositel ITI doplní pořadové číslo opatření programového rámce (pokud realizuje i opatření na eG, bude eG mít pořadové číslo 01, pokud opatření začíná až Veřejným prostranstvím, resp. dalším opatřením v pořadí, začne číslování 01 až u Zelené infrastruktury, resp. dalšího opatření, a vzor pro eG z dokumentu odstraní, aniž by měnil pořadí vzorů popisu opatření).* | | | | |
| **Číslo a název specifického cíle / opatření strategického rámce integrované územní strategie ITI (dále jen „ISg“)** | **Doplnit číslo a název specifického cíle / opatření strategického rámce ISg**  *Nositel ITI doplní číslo specifického cíle ISg a za lomítkem doplní číslo opatření strategického rámce ISg.* | | | | |
| **Specifický cíl IROP** | **Specifický cíl 1.1: Využívání přínosů digitalizace pro občany, podniky, výzkumné organizace a veřejné orgány**  *Nositel ITI pomocí zaškrtávacího pole označí všechna podopatření, která plánuje realizovat. U podopatření, která neplánuje realizovat, zůstane pole bez zaškrtnutí (Nositel ITI ponechá řádky s neplánovanými podopatřeními a nebude upravovat text).*  *Pokud opatření zahrnuje jen jedno podopatření, bylo již v šabloně zaškrtnuto ŘO IROP a nositel ITI přejímá toto nastavení z šablony beze změn.*  *Při výběru aktivit zohledněte i informace o podmínkách uvedených v poznámkách pod čarou, pokud jsou uvedeny.* | | | | |
| **Podopatření programového rámce IROP** |  | Elektronizace vybraných služeb veřejné správy | | | |
|  | Rozšíření propojeného datového fondu | | | |
|  | Integrace elektronických služeb veřjené správy a informací o službách veřejné správy na portál gov.cz | | | |
|  | Opatření vedoucí k intenzivnímu využívání existujících bezpečných systémů elektronické identifikace | | | |
|  | Publikace dat veřejné správy jako OpenData | | | |
|  | Rozvoj neveřejné síťové infrastruktury veřejné správy a rozvoj backofficových služeb prostřednictvím Centrálního místa služeb („CMS“) a rozvoj backofficových služeb veřejné správy v CMS a přístupu k nim prostřednictvím komunikační infrastruktury veřejné správy a neveřejných sítí veřejné správy, včetně doprovodné infrastruktury (DWDM, MPLS apod.), její územní rozšíření a užití pro kvalitnější výkon tzv. digitálního úřadování státu | | | |
|  | Vytvoření eGovernment cloud | | | |
|  | Kybernetická bezpečnost | | | |
|  | Transakční portálová řešení s využitím zaručené elektronické identity | | | |
|  | Automatizace zpracování digitálních dat (robotizace) | | | |
|  | Centralizace, standardizace a sdílení elektronických služeb veřejné správy | | | |
| **Popis opatření programového rámce IROP** | *Text – max. 2000 znaků*  *Nositel ITI doplní stručný popis realizace opatření programového rámce včetně vazeb na další integrovaná řešení v rozsahu max. 2000 znaků. V textu nebude uvádět žádné odkazy na koncepční část (případně je možné uvést pouze max. odkaz na tabulku v koncepční části, protože jejich přepisování do popisu by bylo komplikované).* | | | | |
| **Žadatelé/Příjemci**  *.* | **Nositel ITI převzal žadatele/příjemce definované v Programovém dokumentu IROP v plném znění (viz seznam níže)**  ANO NE  *Nositel ITI si zvolí dle zaměření své ISg, zda přejímá všechny níže uvedené možné skupiny žadatelů/příjemců. V případě, že nositel ITI zaškrtne ANO, znamená to, že přejímá všechny definované skupiny žadatelů/příjemců a již nezaškrtává políčka u jednotlivých níže uvedených skupin žadatelů/příjemců (pokud je níže uveden jen jeden typ žadatele/příjemce, je již zaškrtnuto ŘO IROP ANO). V případě, že výše zaškrtne NE, provede výběr mezi níže uvedenými skupinami žadatelů/příjemců a zaškrtne pomocí zaškrtávacího políčka vybrané skupiny žadatelů/příjemců.*  *Pokud opatření zahrnuje pouze jednu skupinu žadatelů/příjemců, bylo již v šabloně zaškrtnuto ŘO IROP a nositel ITI přejímá toto nastavení z šablony beze změn.* | | | | |
| **Nositel ITI uvede výběr žadatelů/příjemců podporovaných na základě potřeb v území (výběr nositel ITI provádí, pokud v předchozím poli zaškrtl NE):** | | | | |
|  | OSS | | | |
|  | PO OSS | | | |
|  | státní organizace | | | |
|  | kraje | | | |
|  | obce | | | |
|  | organizace zřizované nebo zakládané kraji | | | |
|  | organizace zřizované nebo zakládané obcemi | | | |
|  | státní podniky | | | |
|  | NNO zakládané zde uvedenými příjemci | | | |
|  | subjekty poskytující veřejnou službu v oblasti zdravotní péče podle zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách), ve znění pozdějších předpisů | | | |
| **Časový plán realizace projektů 2021-2027** | *Nositel ITI uvede časové rozpětí v letech plánované realizace opatření v souladu s údaji v Seznamu strategických projektů a finančním plánu.* | | | | |
| **Indikátory** | **Kód a název indikátoru**  *Nositel ITI provede výběr relevantních indikátorů s ohledem na výběr podopatření a označí je pomocí zaškrtávacího pole. Indikátory, které jsou pro nositele ITI nerelevantní, zůstanou s neoznačeným zaškrtávacím polem (tzn. nerelevantní indikátory se neodstraňují).*  *Pokud se k opatření vztahuje pouze jeden indikátor výstupu a/nebo jeden indikátor výsledku a/nebo se jedná o indikátory, které jsou povinné, pokud si nositel ITI vybere dané opatření k realizaci, byl již v šabloně zaškrtnut ŘO IROP a nositel ITI přejímá toto nastavení z šablony beze změn.* | | | | |
| **výstupu** | | |  | **305 002** Počet pořízených informačních systémů |
|  | **309 401** Veřejné instituce podpořené pro účely vývoje digitálních služeb, produktů a procesů |
|  | **309 101** Nově či lépe připojené subjekty veřejné správy k neveřejné síťové infrastruktuře |
|  | **304 002** Nové nebo modernizované prvky k zajištění standardů kybernetické bezpečnosti |
| **výsledku** | | |  | **305 150** Nová funkcionalita informačního systému |
|  | **309 201** Počet aktivních interních uživatelů systému |
|  | **309 301** Počet aktivních externích uživatelů systému |
| **Výše finanční alokace EFRR na opatření programového rámce IROP v CZK** | *Nositel ITI do tohoto pole uvede výši alokace EFRR na opatření pro celé programové období, a to v korunách na dvě desetinná místa, tj. např.*  *23 500 700,50.* | | | | |
| **Typ strategického projektu**  *Nositel ITI provede výběr typu strategického projektu, kterým bude opatření realizovat. Kombinace je možná u typu 1 a 2, pokud nositel zvolí typ 3, nelze ho kombinovat s typem 1 ani 2.* |  | | Typ 1 Unikátní projekt | | |
|  | | Typ 2 Projekt provázaný s jiným projektem (jinými projekty) na definovaném území a/nebo tématem | | |
|  | | Typ 3 Síťový projekt | | |
| **Integrovanost a synergie** | *Text - max. 2000 znaků.*  *Nositel ITI popíše zajištění integrovanosti a synergie daného opatření na další realizovaná opatření, specifické a strategické cíle ISg v max. rozsahu 2000 znaků. V textu nebude nositel ITI neuvádět žádné odkazy na koncepční část (případně je možné uvést pouze max. odkaz na tabulku v koncepční části, jejich přepisování do popisu by bylo komplikované).* | | | | |

## Finanční plán

Nositel ITI zpracuje finanční plán do souboru excelových tabulek v příloze č. 2 ***Finanční plán IROP - ITI - vzor***. Číselné údaje se do tabulek zadávají **v korunách na dvě desetinná místa.** V případě, že opatření **není pro nositele ITI relevantní, vyplní do příslušného řádku „0“ (stejným způsobem nositel ITI vyplní údaje i do ISKP2021+).**

Nositel ITI vyplní na **prvním listě *FP\_opatření* tabulky finančního plánu za jednotlivé roky a opatření programového rámce**. Pomocí vzorů se dopočítají na prvním listě součty, podíl příspěvku EU, celkem kumulativně EFRR, plnění finančního plánu a na **druhém listě *FP\_SC IROP* se pak automaticky dopočítají hodnoty (součty) za úroveň specifických cílů IROP 2021-2027**. V tabulce na druhém listě se rovněž provedou kontrolní výpočty podílů EU a limitů čerpání stanovených pro jednotlivé roky. Podíl EU je pro MRR 85 % a pro PR 70 %, bližší údaje naleznete v materiálu **Přehled spolufinancování IROP 2021-2027**, který je k dispozici na odkazu <https://irop.mmr.cz/cs/irop-2021-2027/dokumenty>.

Nositel ITI při sestavení finančního plánu zohlední požadavek na **plnění limitů čerpání**, které byly stanoveny v souladu s nastaveným čerpáním v IROP a limity čerpání pro RAP:

**Limity čerpání k 30. 6. příslušného roku**

2021-2025 17,08%

2021-2026 34,44%

2021-2027 52,08%

2021-2028 70,00%

2021-2029 100,00%

**Pořadí opatření nelze měnit.** Bylo nastaveno dle pořadí *tabulky IROP2\_alokace pro ITI*, která byla nositelům zaslána dne 11. 3. 2022 a je shodná s finančními tabulkami pro IROP 2021-2027 obecně.

**Tabulky finančního plánu budou přílohou programového rámce. Nositel ITI je zasílá jako podklad pro konzultaci a následně je vloží jako přílohu programového rámce do ISKP2021+.**

## Indikátory

Nositel ITI zpracuje přehled plánovaného plnění indikátorů do tabulky v příloze č. 3 ***Přehled indikátorů IROP - ITI - vzor.*** Nositel ITI doplní do tabulky čísla opatření. Indikátory uvedené v tabulce se musí shodovat s indikátory, které nositel ITI vybere a/nebo jsou již vybrány ŘO IROP v šabloně programového rámce. V případě indikátoru, který si může nositel ITI zvolit (není již v šabloně předem označen ŘO IROP) a který není pro nositele ITI relevantní, doplní „0“, tzn., nositel ITI nebude odstraňovat řádky s nerelevatními indikátory (stejným způsobem nositel ITI vyplní údaje i do ISKP2021+).

Milníky jsou stanoveny k 31. 12. 2024 a jsou stanoveny **povinné souhrnně za MRR v ITI a za PR v ITI,** tzn., že na jejich plnění na úrovni jednotlivých nositelů ITI je nutná vzájemná dohoda, jak bude rozděleno plnění milníků mezi jednotlivé nositele ITI v MRR a mezi nositele v PR (nelze tedy si v plnění milníků vypomáhat mezi kategoriemi regionů, milníky stanovené pro jednotlivé kategorie regionů musí být splněny nositeli ITI v dané kategorii regionu). **Ti, kteří na základě dohody mezi nositeli ITI budou určeni k plnění milníků, mají povinnost hodnotu milníku uvést do tabulky *Přehled indikátorů IROP – ITI – vzor*.**

**Tabulky indikátorů budou přílohou programového rámce. Nositel ITI je zasílá jako podklad pro konzultaci a následně je vloží jako přílohu programového rámce do ISKP2021+.**

## Seznam strategických projektů

Nositel ITI pro zpracování přílohy Seznam strategických projektů použije tabulku v příloze č. 4 *Seznam strategických projektů - ITI – vzor.* Do Seznamu strategických projektů nositel ITI uvede i informace o síťových projektech - do sloupce *Název projektu* uvedenázev příslušného opatření, které bude řešeno síťově – např. Mateřské školy (tento údaj je totožný s údajem ve sloupci *Opatření programového rámce IROP – ITI*), ve sloupci *Rozpočet EFRR v Kč* bude uvedena celá alokace EFRR na dané opatření.

Každé opatření musí být v Seznamu strategických projektů **pokryto projekty minimálně ve výši 100 % a maximálně ve výši 130 % alokace na opatření, tj. na úrovni aktivit IROP 2021–2027.**

ŘO IROP z důvodu zrychlení procesu hodnocení nebude řešit převis projektů nad alokací ve výzvě ŘO IROP. **„Rezerva projektů“ bude vytvořena na úrovni nositele ITI, ale nositel ITI může vydat kladné vyjádření ŘV ITI jen do 100 % alokace na opatření.** ŘO IROP doporučuje při převisu projektů v opatření postupovat tak, že nositel ITI vydá negativní vyjádření z důvodu, že není volná alokace. Pokud následně dojde k uvolnění finančních prostředků, nositel ITI vyjádření ŘV změní na kladné a žadatel může podat žádost o podporu do výzvy ŘO IROP. Tento postup přispěje k tomu, že nenastane situace, kdy by byl dříve předložen projekt, který pro nositele ITI není prioritní.

**Tabulka Seznam strategických projektů bude přílohou programového rámce. Nositel ITI ji zasílá jako podklad pro konzultaci a následně ji vloží jako přílohu programového rámce do ISKP2021+.**

# Žádost o změnu programového rámce

Žádost o změnu programového rámce nositel ITI podává v souladu kap. 7.3.1, bod 2 MP INRAP. Žádost o změnu nositel ITI podává i v případě, že se změna týká přílohy žádosti o podporu programového rámce, tj. např. i jen Seznamu strategických projektů. Žádost o změnu může nositel ITI podat max. jednou za 6 měsíců (lhůta se počítá od předložení žádosti o podporu, nebo předchozí žádosti o změnu).

Žádost o změnu **doporučujeme před podáním žádosti o změnu konzultovat** (materiály ke konzultaci zasílá nositel ITI své kontaktní osobě na ŘO IROP) a k této konzultaci zasílá dokumenty, které jsou relevantní pro danou žádost o změnu:

1. **Změna popisu programového rámce (šablona programového rámce) –** nositel ITI zasílá ke konzultaci změnu textového dokumentu ve wordu **ve formátu změn**, aby byly patrné změny oproti poslední schválené verzi přílohy, resp. programového rámce.
2. **Změna Finančního plánu** – nositel ITI zasílá ke konzultaci změnu v příloze programového rámce *Finanční plán IROP - ITI* (v excelu) s vyznačenými změnami oproti poslední schválené verzi přílohy, resp. programového rámce.
3. **Změna indikátorů** – nositel ITI zasílá ke konzultaci tabulku s indikátory (tabulka ***Přehled indikátorů IROP - ITI***) s vyznačenými změnami oproti poslední schválené verzi přílohy, resp. programového rámce.
4. **Změna Seznamu strategických projektů** – nositel ITI zasílá ke konzultaci tabulku *Seznam strategických projektů - ITI* (v excelu) s vyznačenými změnami oproti poslední schválené verzi přílohy, resp. programového rámce.
5. **Zdůvodnění změn** – nositel ITI zasílá ke konzultaci zdůvodnění změn zpracované do tabulky *Zdůvodnění změn programového rámce a/nebo jeho příloh*, která je přílohou č. 5 *Pokynů ke zpracování programového rámce IROP – ITI a jeho změnám.*
6. **Další dokumenty** – nositel ITI může zaslat ke konzultaci další dokumenty, které jsou relevantní pro posouzení žádosti o změnu programového rámce.

Na základě konzultace provede nositel ITI úpravy zaslaných dokumentů a vloží je jako přílohy žádosti o změnu do ISKP2021+.

**Pozn.: Kapitola Žádost o změnu programového rámce bude doplněna a aktualizována v průběhu roku 2023.**

# Přílohy

Příloha č. 1 Předvyplněná šablona programového rámce IROP - ITI

Příloha č. 2 Finanční plán IROP – ITI – vzor

Příloha č. 3 Přehled indikátorů IROP - ITI - vzor

Příloha č. 4 Seznam strategických projektů – vzor

Příloha č. 5 Zdůvodnění změn programového rámce a/nebo jeho příloh - vzor